



# UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"

## Originale di DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### Settore Affari Generali

Num. 8 del Registro	Oggetto: Affidamento incarico allo Studio Legale Giurdanella & Partners per parere legale. CIG: ZE6357CEF2
Data 07.03.2022	

L'anno Duemilaventidue, il giorno sette nel mese di marzo nella Residenza dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei", la sottoscritta Dott.<sup>ssa</sup> Paola Pisana

#### Responsabile Affari Generali

Richiamata la Determina del Presidente n. 3/2022 con la quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali di questa Unione;

Richiamata la Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei n.5/2022 con la quale è stato dato alla sottoscritta, Responsabile del Settore Affari Generali, atto di indirizzo per la richiesta di una consulenza legale esterna al fine di acquisire parere in relazione al procedimento di estensione del servizio di accoglienza al medesimo operatore economico cui è stata affidata con propria precedente Determina n.33/2021 la gestione del Progetto Obioma Iblei Cod. 1261-Pr1;

Riscontrata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente stante la carenza della specifica competenza professionale;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., è possibile avvalersi di una consulenza esterna;

Considerato che con la citata Delibera di Giunta n.5/2022 è stata assegnata una disponibilità di spesa non superiore ad €1.500,00 onnicomprensiva, da imputare al codice 01.11.1.103/35, del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022

Valutata l'opportunità di proporre allo Studio Legale Giurdanella & Partners l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto in considerazione dell'elevata specializzazione dello stesso Studio Legale in materia di diritto amministrativo;

Dato atto che in data 03.03.2022, con nota della scrivente registrata al protocollo dell'Ente con il n.152/UC è stata formalizzata allo Studio Legale Giurdanella & Partners la richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico e relativo preventivo di spesa, ed è stato contestualmente sottoposto il quesito per il quale necessita parere legale pro veritate;

Dato atto che con nota di riscontro, assunta al Protocollo al n.155/UC del 04.03.2022, è stata comunicata sia la disponibilità all'assunzione dell'incarico nonché la proposta economica per l'assolvimento dello stesso;

Dato atto che il preventivo offerto rientra nelle disponibilità di questa Unione;

Dato atto che lo Studio Legale Giurdanella & Partners possiede i requisiti morali, tecnici ed economici prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Ritenuto evidenziare che l'incarico si esaurisce con la produzione del parere legale da parte del citato Studio Legale, che dovrà essere redatto, secondo quanto disposto con Delibera di Giunta n.5/2022, entro un termine massimo 15 giorni dall'affidamento;

**Ritenuto pertanto procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto in favore dello Studio Legale Giurdanella & Partners P.I. 02661920872, per un importo pari a € 1.500,00 onnicomprensivi;**

**Richiamati:**

- l'art. 1, c. 130, della Legge Finanziaria anno 2019 che disciplina gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 5.000,00;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Richiamati altresì:**

- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30.10.2018: Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40 comma 2 del codice dei contratti pubblici agli acquisti di importi inferiori a € 5.000,00;
- le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs.18.04.2016 n.50 inerenti la possibilità di deroga al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a €5.000,00; Evidenziato che la spesa di € 1.500,00 onnicomprensiva trova copertura al codice 01.11.1.103/35, del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022,.

**Vista la bozza di disciplinare d'incarico allegata**

**Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010 n.136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: ZE6357CEF2**

**Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.50/2016;**

**Visto il vigente O.R.E.L.L. della Regione Siciliana;**

**Dato atto delle proprie competenze**

**Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati facendone parte integrante e sostanziale,**

- 1. di affidare l'incarico professionale per attività di consulenza legale esterna al fine di acquisire parere in relazione al procedimento di estensione del servizio di accoglienza al medesimo operatore economico cui è stata affidata con propria precedente Determina n.33/2021 la gestione del Progetto Obioma Iblei Cod. 1261-Pr1 allo Studio Legale Giurdanella & Partners con sede in Catania, Via Trieste, 36 - P.I. 02661920872;**
- 2. di approvare la bozza di disciplinare d'incarico allegato;**
- 3. di impegnare la spesa onnicomprensiva di € 1.500,00 (con applicazione dell'iva al 22% ed oneri per CPA 4%) sul codice 01.11.1.103/35, del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022;**
- 4. di dare atto che l'incarico si esaurisce con la produzione del parere legale da parte del citato studio legale, che dovrà essere redatto, secondo quanto disposto con Delibera di Giunta n.5/2022, entro 15 giorni dall'affidamento del servizio;**
- 5. di notificare a mezzo pec allo Studio Legale Giurdanella & Partners copia del presente provvedimento;**
- 6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente e nella Sezione Trasparenza.**



Responsabile A.A.GG./RUP  
Dott.ssa Paola Pisana

**Visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 9 della legge 102/2009.**



La Responsabile Servizi Finanziari  
Dott.ssa Sebastiana Carpinteri



**UNIONE DEI COMUNI**  
**"VALLE DEGLI IBLEI"**

Sede Amministrativa Via XX Settembre n°38  
96010 CANICATTINI BAGNI - SR

C.F. 93045730897

☎ e 📠 0931.876049

✉ [segreteria@unionevalleiblei.it](mailto:segreteria@unionevalleiblei.it)

[www.unionevalleiblei.it](http://www.unionevalleiblei.it)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PARERE LEGALE PRO VERITATE**  
**CIG : ZE6357CEF2**

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di .....

tra

l'Unione dei Comuni Valle degli Iblei qui rappresentata dalla Responsabile del Settore Affari Generali .....

e

lo Studio Legale ..... con sede in ....., Via .....  
n°..... P.Iva ..... qui rappresentato dal ..... codice  
fiscale .....

**Premesso che con** Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei n.5/2022 è stato dato alla Responsabile del Settore Affari Generali atto di indirizzo per la richiesta di una consulenza legale esterna al fine di acquisire parere in relazione al procedimento di estensione del servizio di accoglienza al medesimo operatore economico cui è stata affidata con propria precedente Determina n.33/2021 la gestione del Progetto Obioma Iblei Cod. 1261-Pr1;

Vista la Determina del Responsabile del Settore AA.GG. n. 7/2022 con la quale è stato conferito incarico al ..... per parere legale.

Per quanto sopra premesso,

si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto una consulenza legale finalizzata all'emissione di un parere di valutazione giuridica preliminare alla procedura di affidamento in ampliamento del contratto di gestione del progetto di accoglienza integrata SAI Obioma Iblei già affidato ad operatore economico esterno.

## **Art. 2 - Modalità di espletamento e durata dell'incarico**

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, senza vincolo di subordinazione. L'Ente Unione si impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. Il parere dovrà essere consegnato entro un tempo massimo di 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Dal momento della consegna degli elaborati conclusivi da parte del Professionista, il Responsabile del Procedimento ha 30 giorni di tempo per effettuare la relativa validazione, necessaria per la liquidazione del compenso. Nel caso il Responsabile del Procedimento rilevi la necessità di richiedere integrazioni, correzioni o chiarimenti vari, il termine di cui sopra sarà sospeso e ricomincerà a decorrere dal momento in cui tali integrazioni saranno state debitamente fornite.

## **Art. 3 - Compenso**

Il compenso è stabilito in Euro ..... oltre all'IVA al 22% e CPA al 4% e sarà corrisposto alla conclusione dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

## **Art. 4 - Accettazione delle condizioni**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono conosciute e accettate da parte del Professionista tutte le condizioni del presente disciplinare.

## **Art. 5 Risoluzione**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Unione dei Comuni Valle degli Iblei si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero di mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione dell'Unione per il risarcimento di eventuali danni.

## **Art. 6 Recesso**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Valle degli Iblei con raccomandata A/R o pec almeno 10 giorni prima del recesso.

L'Unione con provvedimento motivato può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **Art. 7 Incompatibilità**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di non aver in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **Art. 8 Codice di comportamento aziendale**

L'incaricato dichiara di aver preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Unione di Comuni Valle degli Iblei, nonché il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **Art. 9 Riservatezza e diritti sui materiali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie e altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **Art. 10 Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e l'incaricato in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Foro competente è indicato in quello di Siracusa.

#### **Art. 11 Spese**

Ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 art. 2 bis il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico della parte che vorrà provvedervi.

#### **Art. 12 Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Letto approvato e sottoscritto

Per l'Unione

L'incaricato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 L. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal 08.03.2022

Data.....

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
.....

*Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo*

*ATTESTA*

*che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei"*

*dal 08.03.2022 al 22.03.2022*

*Il Messo*  
.....

*Dalla sede dell'Unione, li .....*

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
.....